

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Micaela Santos Tzoy de Tum</u>	CUI:	<u>2302 97269 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-326-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1069-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88697916</u>
Número de Factura:	<u>744507374</u>	Serie:	<u>695BB0F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,403.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>11/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

 Ana Micaela Santos Tzoy de Tum
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

 Licda. Astrid Mariana Teagueario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Astrid Mariana Teagueario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Micaela Santos Tzoy de Tum</u>	CUI:	<u>2302 97269 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-326-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1069-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88697916</u>
Número de Factura:	<u>744507374</u>	Serie:	<u>695BB0F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17.403.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>11/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

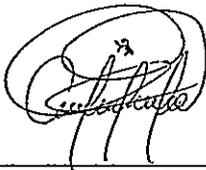
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural

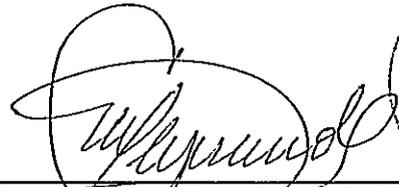
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ana Micaela Santos Tzoy de Tum
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Micaela Santos Tzoy de Tum</u>	CUI:	<u>2302 97269 0806</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-326-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1069-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88697916</u>
Número de Factura:	<u>744507374</u>	Serie:	<u>695BB0F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,403.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>11/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- b) Se logró la elaboración de 3 Informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes de octubre noviembre y diciembre.
- c) Se logró con el acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales del municipio de Santa María Chiquimula del Departamento de Totonicapán para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad logrando buenos resultados
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos proporcionado por los Principales Ancestrales del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales en la cual apoyaron la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Chiquimula.
- f) Se logró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en la localidad del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán asignado logrando que varias comunidades participaran.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se logró con la articulación con instituciones y autoridades locales como Alcaldes Comunitarios, Cocodes, Principales casas de la cultura comunitaria, del municipio actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, como Alcaldes Comunitarios, Cocodes, Principales Ancestrales, Guías Espirituales, Escritor, Comadronas del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- j) Se logró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán a cargo que impulse las potencialidades culturales.
- k) Se logró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC logrando registrar patrimonios culturales tangibles e intangibles artistas y Artesano y Altares Sagrados del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico como la Iglesia Católica el Calvario las Pilas Antiguas los Altares Sagrados del Municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- m) Se logró con el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, compartiendo, charlas, capacitaciones y talleres a varios grupos de personas y otras atenciones que se dio a las personas interesadas a la promoción Cultural en el municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- o) Se logró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- p) Se logró la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana como el informe del 1er festival Comunitario de elaboración de barriletes y el 1er. Concurso de declamación "Mujer y su Fuerza en las Palabras".

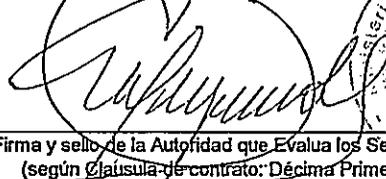
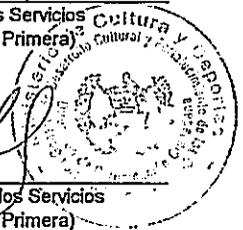
- q) Se logró con fomentar una cultura y un clima organizacional por medio de Capacitaciones Talleres que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santa María Chiquimula logrando obtener buenos resultados. como equipo
- r) Se logró y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- s) Se logró la asistencia en reuniones de consejos, Juntas, comités y demás que surjan con Alcaldes Comunitarios, Pixcares, Cocodes y Principales Ancestrales del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- t) Se logró el programa y la ejecución de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad, promover y promocionar las Diversas culturas como tradiciones costumbres gastronomías indumentaria e idioma Maya que pertenece el municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.
- u) Se logró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales a Lily Caná y Ronal Robles apoyando en diferetes actividades.
- v) Se logró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, durante el període de octubre a diciembre del presente año.
- w) Se logró las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas como el 1er. Concurso Comunitario de Elaboracion de Barriletes y el 1er. Concurso de Declaración "mujer y su furza de las palabras"
- x) Se logró con las actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como el llenado de fichas SIC registro de artistas en el municipio de Santa María Chiquimula

 Ana Micaela Santos Tzoy de Tum
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas -
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES